

**CONTRATO DE GESTÃO QUE ENTRE SI  
CELEBRAM O MUNICÍPIO DE CORUMBÁ - MATO GROSSO  
DO SUL E SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO ESTRATÉGICA**

O Município de Corumbá - Mato Grosso do Sul, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob número 03.330.461/0001-10, com sede na Rua Gabriel Vandoni de Barros, 1 - Dom Bosco, Corumbá - MS, CEP: 79333-141, neste ato representado por seu Prefeito, Gabriel Alves de Oliveira, doravante denominado ACORDANTE, e a Secretaria Municipal de Governo e Gestão Estratégica, representada por seu Secretário, Marcos de Souza Martins, doravante denominada ACORDADA, ajustam entre si o presente CONTRATO DE GESTÃO, conforme cláusulas que seguem:

## CLÁUSULA PRIMEIRA – INDICADORES E METAS DO ANO

A ACORDADA assume o compromisso junto ao ACORDANTE e à população de Corumbá - Mato Grosso do Sul, de monitorar e alcançar, neste exercício de 2025, os resultados cujas partes elegeram como mais relevantes sob os aspectos estratégico e de interesse do cidadão e do Município, descritos na tabela 1, a seguir.

**Tabela 1 – Indicadores integrantes do Contrato de Gestão 2025**

| PLANO DE GESTÃO ANUAL - PLANEJAMENTO TÁTICO |                                                                                                                                            |                                                                                                                             |        |     |    |     |    |     |    |     |    |     |    | ANO      |    |              |    |          |    |           |    |           |    |     |    | 2025 |    |                    |        |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|----|-----|----|-----|----|-----|----|-----|----|----------|----|--------------|----|----------|----|-----------|----|-----------|----|-----|----|------|----|--------------------|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Linha de Status:                            |                                                                                                                                            |                                                                                                                             |        |     |    |     |    |     |    |     |    |     |    | Iniciada |    | Em Andamento |    | Atrasada |    | Cancelada |    | Concluída |    |     |    |      |    |                    |        |  |  |  |  |  |  |  |  |
| OBJETIVOS ESTRATÉGICOS                      | AÇÃO                                                                                                                                       | RESULTADO ESPERADO                                                                                                          | Rep.   | JAN |    | FEV |    | MAR |    | ABR |    | MAI |    | JUN      |    | JUL          |    | AGO      |    | SET       |    | OUT       |    | NOV |    | DEZ  |    | INVESTIMENTO (R\$) | Status |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |                                                                                                                                            |                                                                                                                             |        | 1ª  | 2ª | 1ª  | 2ª | 1ª  | 2ª | 1ª  | 2ª | 1ª  | 2ª | 1ª       | 2ª | 1ª           | 2ª | 1ª       | 2ª | 1ª        | 2ª | 1ª        | 2ª | 1ª  | 2ª | 1ª   | 2ª |                    |        |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1                                           | MONITORAR E AFERIR O CUMPRIMENTO DAS DEMANDAS ESTABELECIDAS NO PROGRAMA DE GOVERNO E NOS CONTRATOS DE GESTÃO                               | 100% DE AFERIÇÃO                                                                                                            | MARÇOS |     |    |     |    |     |    |     |    | X   |    |          |    |              |    |          |    |           |    |           |    |     |    |      |    | R\$ 0,00           |        |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2                                           | MODERNIZAÇÃO E MORALIZAÇÃO DA GESTÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES                                                                               | 100% EM 2025                                                                                                                | MAR    |     |    | X   |    |     |    |     |    |     |    |          |    |              |    |          |    |           |    |           |    |     |    |      |    |                    |        |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3                                           | OTIMIZAR O PRAZO DE AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS                                                                                           | ALINHAR EM 50%                                                                                                              | MARÇO  |     |    |     |    |     | X  |     |    |     |    |          |    |              |    |          |    |           |    |           |    |     |    |      |    | R\$ 0,00           |        |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4                                           | ARTICULAÇÃO VISANDO O INCREMENTO NA CAPTAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS                                                                       | AMPLIAÇÃO NA CAPTAÇÃO DE RECURSOS EM 15%                                                                                    | MAR    |     |    |     |    | X   |    |     |    |     |    |          |    |              |    |          |    |           |    |           |    |     |    |      |    |                    |        |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5                                           | criação do plano de ação de comunicação institucional para promoção de Corumbá no cenário nacional e internacional                         | UMA MÍDIA NACIONAL POR SEMESTRE E UMA INTERNACIONAL NO ANO                                                                  | MARÇO  |     |    |     |    |     |    |     | X  |     |    |          |    |              |    |          |    |           |    |           |    |     |    |      |    | R\$ 0,00           |        |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6                                           | criação da casa corumbá em campo grande                                                                                                    | AMPLIAÇÃO DAS RELAÇÕES INSTITUCIONAIS COM PARLAMENTARES ESTADUAIS, FEDERAIS, GOVERNO E ÓRGÃOS PÚBLICOS NA CAPITAL DO ESTADO | MARÇO  |     |    |     |    |     |    | X   |    |     |    |          |    |              |    |          |    |           |    |           |    |     |    |      |    | R\$ 0,00           |        |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7                                           | COORDENAÇÃO E ORIENTAÇÃO NAS AÇÕES DE PLANEJAMENTO, NA CONCEPÇÃO, NO DESENVOLVIMENTO E NA DESTINAÇÃO DOS RECURSOS DOS PROGRAMAS E PROJETOS | OTIMIZAÇÃO DE RECURSOS PARA PROJETOS ESTRATÉGICOS E PRIORITÁRIOS.                                                           | MARÇOS |     |    |     |    |     |    |     | X  |     |    |          |    |              |    |          |    |           |    |           |    |     |    |      |    |                    |        |  |  |  |  |  |  |  |  |

## CLÁUSULA SEGUNDA – PROJETOS E ENTREGAS ANUAIS – ODS 03: SAÚDE E BEM-ESTAR

A ACORDADA e o ACORDANTE, por meio do apoio institucional e da instrumentalização da governança, assumem o compromisso junto à população de Corumbá - Mato Grosso do Sul, de executar seus projetos seguindo as prioridades descritas no Plano Plurianual vigente, respeitando os princípios da administração pública e adotando as melhores práticas de gestão pública, devendo ao final do exercício ter realizado as entregas descritas na tabela abaixo.

| PLANO DE AÇÃO SEGES                                                                                          |  | Área/Localidade                   | Responsável pela Ação | Data de Início | Prazo Final        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------|-----------------------|----------------|--------------------|
|                                                                                                              |  | Corumbá                           | MARCOS                | 06/03/2023     | 30/12/2025         |
| META                                                                                                         |  |                                   |                       |                |                    |
| ACOMPANHAR E MEDIR O CUMPRIMENTO DOS CONTRATOS DE GESTÃO                                                     |  |                                   |                       |                |                    |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO                                                                                         |  | Indicador                         | Fonte                 | Quando Medir   | Data de Fechamento |
| MONITORAR E AFERIR O CUMPRIMENTO DAS DEMANDAS ESTABELECIDAS NO PROGRAMA DE GOVERNO E NOS CONTRATOS DE GESTÃO |  | OBJETIVOS DOS CONTRATOS DE GESTÃO | CONTRATOS DE GESTÃO   | MENSAL         | 31/12/2025         |

| O QUE FAZER                                                                                 |                                                                                                   | COMO FAZER                     | MEIOS           | ENVOLVIDOS | PRAZO      |  | MEMBRO EQUIPE | ACOMPANHAMENTO |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|------------|------------|--|---------------|----------------|
| Ação                                                                                        | Como fazer                                                                                        | Recursos                       | Stakeholders    | Início     | Fim        |  | Responsável   | Situação       |
| 1 ADQUIRIR SOFTWARE PARA CONTROLE DO MONITORAMENTO E AFERIÇÃO DOS RESULTADOS                | PESQUISAR AS FERRAMENTAS DISPONÍVEIS NO MERCADO, ESPECIALMENTE A UTILIZADA PELO GOVERNO DO ESTADO | INTERNET, CONTATOS COMERCIAIS  | NILSON E MARCOS | 11/04/2025 | 20/04/2025 |  | MARCOS        |                |
| 2 ADQUIRIR SOFTWARE PARA CONTROLE DO MONITORAMENTO E AFERIÇÃO DOS RESULTADOS                | ABRIR PROCESSO DE AQUISIÇÃO                                                                       | SD/ETP/TERMO DE REFERENCIA     | ENIO E NILSON   | 21/04/2025 | 01/06/2025 |  | ENIO          |                |
| 3 ADQUIRIR SOFTWARE PARA CONTROLE DO MONITORAMENTO E AFERIÇÃO DOS RESULTADOS                | CONTRATAR SOFTWARE                                                                                | CONTRATO E INSTALAÇÃO          | BIA             | 03/06/2025 | 20/06/2025 |  | BIA           |                |
| 4 ADQUIRIR SOFTWARE PARA CONTROLE DO MONITORAMENTO E AFERIÇÃO DOS RESULTADOS                | TREINAR EQUIPE PARA UTILIZAÇÃO DA FERRAMENTA CONTRATADA                                           | PCs, DATASHOW, SALA DE REUNIÃO | SILVANA         | 25/06/2025 | 30/06/2026 |  | SILVANA       |                |
| 5 ENCAMINHAR PERIODICAMENTE, AOS INTERESSADOS, OS DADOS OBTIDOS NO MONITORAMENTO E AFERIÇÃO | GERAR RELATÓRIOS MENSAIS                                                                          | OFFICE, E-MAILS E CIs          | SILVANA         | 01/07/2025 | 31/12/2025 |  | SILVANA       |                |

# PLANO DE AÇÃO SEGES

Área/Localidade

Corumbá

Responsável pela Ação

MARCOS

Data de Início

10/01/2025

Prazo Final

30/12/2025

META

REFORMA, INFORMATIZAÇÃO E ADOÇÃO DE NORMAS

## OBJETIVO ESTRATÉGICO

MODERNIZAÇÃO E MORALIZAÇÃO DA GESTÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Indicador

NÚMERO DE LICITAÇÕES FRACASSADAS E NOTIFICAÇÕES DO TCE, PGM E CONTROLADORIA

Fonte

SISTEMA DE LICITAÇÕES

Quando Medir

ANUAL

Data de Fechamento

31/12/2025

| O QUE FAZER |                                                                                 | COMO FAZER                                                                                                             | MEIOS    | ENVOLVIDOS                 | PRAZO      |            | MEMBRO EQUIPE | ACOMPANHAMENTO |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------|------------|------------|---------------|----------------|
| Ação        |                                                                                 | Como fazer                                                                                                             | Recursos | Stakeholders               | Início     | Fim        | Responsável   | Situação       |
| 1           | REESTRUTURAR E UNIFICAR O PROCESSO DE AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS              | ENCERRAR AS ATIVIDADES DA ANTIGA GELIC JUNTO A INFREESTRUTURA                                                          |          | ENIO, JOSI E NILSON        | 10/01/2025 | 20/02/2025 | NILSON        |                |
| 2           | REESTRUTURAR E UNIFICAR O PROCESSO DE AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS              | CENTRALIZAR TODOS OS PROCESSOS DE AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS, NA SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS SEGES                   |          | ENIO E JOSI                | 20/01/2025 | 30/03/2025 | ENIO          |                |
| 3           | INVESTIR EM MELHORAMENTOS DO PARQUE TECNOLÓGICO DA NOVA CENTRAL DE AQUISIÇÕES   | LOCAÇÃO DE NOVOS COMPUTADORES E MELHORAMENTO DA REDE LÓGICA                                                            |          | BIA/JOSI/ ENIO             | 06/02/2025 | 30/03/2025 | NILSON        |                |
| 4           | REFORMAR E ADEQUAR A CENTRAL DE AQUISIÇÕES                                      | ABERTURA DE PROCESSO DE DISPENSA E CONTRATAÇÃO DE PINTURA E REPAROS                                                    |          | NILSON/BIWENIO             | 10/03/2025 | 10/04/2025 | BIA           |                |
| 5           | ESTABELECEER UM CÓDIGO DE ÉTICA ESPECÍFICO PARA EQUIPE DA CENTRAL DE AQUISIÇÕES | CRIAR UM CONJUNTO DE NORMAS COM PARÂMETROS ÉTICOS PARA CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES DA CENTRAL                           |          | ROBERTO ROCHA/DANILO/ ENIO | 01/05/2025 | 31/05/2005 | DANILO VARGAS |                |
| 6           | REDUZIR O NÚMERO DE DESISTÊNCIA E INABILITAÇÃO DOS PROCESSOS LICITATÓRIOS       | APLICAR A INVERSÃO DA FASE DE HABILITAÇÃO E LANCES NAS VÁRIAS MODALIDADES                                              |          | ENIO                       | 01/05/2025 | 31/12/2025 | ENIO          |                |
| 7           | REDUZIR O NÚMERO DE DESISTÊNCIA E INABILITAÇÃO DOS PROCESSOS LICITATÓRIOS       | APLICAR AS PENALIDADES LEGAIS A LICITANTES DE MÁ FÉ                                                                    |          | ENIO/DANILO                | 01/05/2025 | 31/12/2025 | ENIO          |                |
| 8           | FORTALECER A TRANSPARÊNCIA DOS PROCESSOS                                        | DIVULGAR ANTECIPADAMENTE O CRONOGRAMA DE LICITAÇÕES; TEMPO REAL DAS INFORMAÇÕES NO PORTAL DE TRANSPARÊNCIA             |          | ENIO/FELIPE                | 01/05/2025 | 31/12/2025 | NILSO/ENIO    |                |
| 9           | BUSCAR PARCERIA COM ÓRGÃOS DE CONTROLE EXTERNO                                  | BUSCAR COOPERAÇÃO COM MPMS, CRIAR O OBSERVATÓRIO MUNICIPAL DE TRANSPARÊNCIA, BUSCAR AS RECOMENDAÇÕES DA CGU, AGU E TCE |          | MARCOS/NILSON /DANILO      | 01/05/2025 | 31/12/2025 | NILSON        |                |

## PLANO DE AÇÃO SEGES

Área/Localidade

Corumbá

Responsável pela ação

ENIO

Data de Início

01/04/2025

Prazo Final

30/12/2025

### META

AUMENTAR O NUMERO DE PROCESSOS DE AQUISIÇÕES (LICITAÇÕES) CONCLUÍDOS EM RELAÇÃO AO ANO ANTERIOR

### OBJETIVO ESTRATÉGICO

OTIMIZAR O PRAZO DE AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS

Indicador

NUMERO DE LICITAÇÕES

Fonte

SISTEMA DE LICITAÇÃO

Quando Medir

ANUAL

Data de Fechamento

31/12/2025

| O QUE FAZER |                                                                                       | COMO FAZER                                                                                                                                       | MEIOS                                     | ENVOLVIDOS               | PRAZO      |            | MEMBRO EQUIPE | ACOMPANHAMENTO |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------|------------|------------|---------------|----------------|
| Ação        |                                                                                       | Como fazer                                                                                                                                       | Recursos                                  | Stakeholders             | Início     | Fim        | Responsável   | Situação       |
| 1           | REDUZIR A DISTÂNCIA ENTRE A CENTRAL DE COMPRAS E OS ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL | ADOTAR O MODELO DE PERMANÊNCIA DE UM SERVIDOR DE CADA SECRETARIA/AGÊNCIA/FUNDAÇÃO JUNTO A CENTRAL DE AQUISIÇÕES DE BENS E SERVIÇOS               | MÓVEIS, WHATSAPP, AMBIENTE ADEQUADO       | NILSON, JOSIE ENIO       | 01/04/2025 | 31/12/2025 | NILSON        |                |
| 3           | REDUZIR RECURSOS E IMPUGNAÇÕES                                                        | ELABORAR EDITAIS CLAROS E OBJETIVOS, CAPACITANDO A EQUIPE A TER KNOW-HOW                                                                         | COMPUTADORES, DIÁRIAS PARA OUTRAS CIDADES | CIDA/ENIO/JOSIE          | 01/04/2025 | 31/12/2025 | ENIO          |                |
| 4           | PLANEJAR A ANTECIPAÇÃO DAS AQUISIÇÕES                                                 | SEGUIR O PLANO ANUAL DE COMPRAS, REDUZINDO O PRAZO DE RESPOSTAS PARA ADESÕES E COBRAR DE TODAS AS SECRETARIAS A ADESAO NAS ATAS                  |                                           | ENIO                     | 01/04/2025 | 31/12/2025 | ENIO          |                |
| 5           | SIMPLIFICAR E PADRONIZAR OS PROCESSOS LICITATÓRIOS                                    | OBSERVAR A LEI E IMPLEMENTAR TODAS AS MODALIDADES E OTIMIZAR O TEMPO DE CADA CERTAME, COMO PRONTO PAGAMENTO, DISPENSA, INEXIGIBILIDADE, PREGÕES. |                                           | ENIO                     | 01/04/2025 | 31/12/2025 | ENIO          |                |
| 6           | OTIMIZAR O PROCESSO DE ANÁLISE E JULGAMENTO                                           | CAPACITAR OS AGENTES RESPONSÁVEIS PELO PROCESSO DECISÓRIO, FORTALECENDO DECISÕES RÁPIDAS, SEGUINDO OU RETIRANDO A ANÁLISE DE SUA ALCADA.         |                                           | ENIO/PREGOEIRO S/DANILLO | 01/04/2025 | 31/12/2025 | ENIO          |                |
| 7           | CAPACITAR CONTINUAMENTE A EQUIPE                                                      | ELABORAR O CALENDÁRIO DE CURSOS, ACOMPANHANDO AS INOVAÇÕES DA LEI E VISITAS A CIDADES ONDE AS INOVAÇÕES E O PROCESSO SÃO REFERÊNCIAS             |                                           | NILSON/MARCOS            | 01/04/2025 | 31/12/2025 | ENIO          |                |
| 8           | MONITORAR E CONTROLAR PRAZOS                                                          | ALOCAR TODOS OS PROCESSOS EM UM SISTEMA ONDE OS GESTORES POSSAM TER ACESSO DIÁRIO, VENDO O PARADEIRO DE CADA PROCESSO.                           |                                           | FELIPE/ENIO              | 01/04/2025 | 31/12/2025 | ENIO          |                |

| PLANO DE AÇÃO<br>SEGES                                               |  | Área/Localidade                                                                                 | Responsável pela Ação      | Data de Início | Prazo Final        |
|----------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------|--------------------|
|                                                                      |  | Corumbá                                                                                         | JOSY                       | 20/03/2025     | 30/12/2025         |
|                                                                      |  | META                                                                                            |                            |                |                    |
|                                                                      |  | IMPLANTAR A GERÊNCIA DE CONVÊNIOS E CONTRATOS PARA CONTROLE E AMPLIAÇÃO DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS |                            |                |                    |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO                                                 |  | Indicador                                                                                       | Fonte                      | Quando Medir   | Data de Fechamento |
| ARTICULAÇÃO VISANDO O INCREMENTO NA CAPTAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS |  | AUMENTO DO VALOR DE RECURSOS CAPTADOS                                                           | TRANSFERE GOV E EXITOS/CNM | ANUAL          | 31/12/2025         |

| O QUE FAZER                                                                                     | COMO FAZER                                                                                                                                                                                                                 | MEIOS    | ENVOLVIDOS              | PRAZO      |            | MEMBRO EQUIPE | ACOMPANHAMENTO |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------|------------|------------|---------------|----------------|
| Ação                                                                                            | Como fazer                                                                                                                                                                                                                 | Recursos | Stakeholders            | Início     | Fim        | Responsável   | Situação       |
| 1<br>MAPEAR AS NECESSIDADES E PRIORIDADES DA GESTÃO                                             | REALIZAR O DIAGNÓSTICO ATRAVÉS DE REUNIÕES COM EQUIPES TÉCNICAS E GESTORES PARA LEVANTAR DADOS SOBRE OS PRINCIPAIS DESAFIOS E ÁREAS QUE NECESSITAM DE INVESTIMENTO, ATRAVÉS DE UM CRONOGRAMA CLARO, OBJETIVO E MENSURÁVEL. |          | JOELSON E JOSY E MARCOS | 20/03/2025 | 31/12/2025 | JOSI          | NICIADA        |
| 2<br>ESTABELECEER UMA REDE DE RELACIONAMENTO COM PARLAMENTARES                                  | IDENTIFICAÇÃO DE PARLAMENTARES PARCEIROS, SOLICITAR REUNIÕES E REALIZAR A MANUTENÇÃO DO CONTATO, COM ASSESSORES E SECRETARIADOS.                                                                                           |          | MARCOS E PREFEITO       | 01/04/2025 | 31/12/2025 | MARCOS        | NICIADA        |
| 3<br>DESENVOLVER PROPOSTAS FORMULADAS E FUNDAMENTAIS PARA APRESENTAÇÃO E SOLICITAÇÃO DO RECURSO | DESENVOLVER UMA PROPOSTA COM JUSTIFICATIVA TÉCNICA (ANTI PROJETO/PROJETO) E ALCANCE NOTÓRIO COM ORÇAMENTO E CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO                                                                                         |          | JOELSON                 | 20/03/2025 | 31/12/2025 | JOSI          | NICIADA        |
| 4<br>ACOMPANHAR E MONITORAR OS PROCESSOS DE RECEBIMENTO DE RECURSOS                             | criação de equipe de acompanhamento, CUMPRIR PRAZOS LEGAIS, MANTER CONTATO REGULAR E DIRETO COM O GABINETE E DOCUMENTAR O PROGRESSO.                                                                                       |          | JOELSON/SAAC            | 20/03/2025 | 31/12/2025 | JOSI          | NICIADA        |
| 5<br>PARTICIPAR DE FÓRUMS E ENCONTROS PÚBLICOS SOBRE CAPTAÇÃO DE RECURSOS                       | IDENTIFICAR EVENTOS RELEVANTES QUE ENVOLVA PLANEJAMENTO DE ORÇAMENTOS E POLÍTICAS PÚBLICAS QUE POSSA BENEFICIAR O PROJETO                                                                                                  |          | MARCOS, JOELSON E JOSY  | 20/03/2025 | 31/12/2025 | MARCOS        | NICIADA        |

## PLANO DE AÇÃO SEGES

Área/Localidade  
**Corumbá**

Responsável pela Ação  
**MARCOS**

Data de Início  
**06/03/2023**

Prazo Final  
**30/12/2023**

### META

**ARTICULAR AÇÕES PARA INCLUSÃO DE CORUMBÁ EM MÍDIA NACIONAL E INTERNACIONAL**

| OBJETIVO ESTRATÉGICO                                                                                               | Indicador         | Fonte                               | Quando Medir | Data de Fechamento |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------|--------------|--------------------|
| criação do plano de ação de comunicação institucional para promoção de Corumbá no cenário nacional e internacional | INSERÇÃO EM MÍDIA | VEÍCULOS NACIONAIS E INTERNACIONAIS | ANUAL        | 31/12/2025         |

| O QUE FAZER |                                                           | COMO FAZER                                                                                                                          | MEIOS                                                                   | ENVOLVIDOS                  | PRAZO      |            | MEMBRO EQUIPE | acompanhamento |
|-------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|------------|---------------|----------------|
| Ação        |                                                           | Como fazer                                                                                                                          | Recursos                                                                | Stakeholders                | Início     | Fim        | Responsável   | Situação       |
| 1           | criar uma identidade visual forte                         | realizar pesquisa de mercado e com a comunidade                                                                                     | DESIGNERS, SOFTWARE DE DESIGN                                           | SILVANA/FABIAN/ISAAC/NILSON | 01/06/2025 | 15/06/2025 | SILVANA       |                |
| 2           | criar uma identidade visual forte                         | desenvolver logotipo, cores e elementos gráficos.                                                                                   |                                                                         | MARCOS/NILSON/FABI          | 01/09/2025 | 30/09/2025 | MARCOS        |                |
| 3           | criar uma identidade visual forte                         | criar manual de identidade visual                                                                                                   |                                                                         | NILSON/FABI                 | 01/09/2025 | 30/09/2025 | NILSON        |                |
| 4           | criar uma identidade visual forte                         | aplicar em materiais promocionais                                                                                                   |                                                                         | NILSON/FABI                 | 01/10/2025 | 31/12/2028 | MARCOS        |                |
| 5           | FAZER PARCERIA COM INFLUENCIADORES E BLOGUEIROS DE VIAGEM | identificar influenciadores alinhados ao turismo.                                                                                   |                                                                         | NILSON/FABI                 | 10/06/2025 | 31/12/2025 | NILSON        |                |
| 6           | FAZER PARCERIA COM INFLUENCIADORES E BLOGUEIROS DE VIAGEM | propor parcerias (magens patrocinadas, posts).                                                                                      |                                                                         | NILSON/MARCOS               | 10/06/2025 | 31/12/2025 | NILSON        |                |
| 7           | FAZER PARCERIA COM INFLUENCIADORES E BLOGUEIROS DE VIAGEM | definir métricas de sucesso.                                                                                                        |                                                                         | ISAAC/WALMIR JUNIOR         | 10/06/2025 | 31/12/2025 | NILSON        |                |
| 8           | FAZER PARCERIA COM INFLUENCIADORES E BLOGUEIROS DE VIAGEM | acompanhar resultados                                                                                                               |                                                                         | MARCOS/GABRIEL              | 10/06/2025 | 31/12/2025 | MARCOS        |                |
| 11          | realizar campanhas publicitárias online e offline         | veicular em redes sociais, google ads, tv, rádio                                                                                    |                                                                         | MARCOS/FABI/NILSON          | 10/06/2025 | 31/12/2025 | MARCOS        |                |
| 12          | divulgar eventos                                          | criar calendário anual de eventos.                                                                                                  |                                                                         | NILSON/SILVANA              | 10/06/2025 | 31/12/2025 | SILVANA       |                |
| 13          | divulgar eventos                                          | produzir conteúdo para redes sociais e site.                                                                                        |                                                                         | FABI                        | 10/06/2025 | 31/12/2025 | FABI          |                |
| 14          | divulgar eventos                                          | parcerias com organizadores.                                                                                                        |                                                                         | MARCOS                      | 01/06/2025 | 31/12/2025 | MARCOS        |                |
| 16          | FEIRAS E EXPOSIÇÃO, NO BRASIL E NO EXTERIOR               | inscrever Corumbá em feiras, na América Latina, priorizando o Mercosul e a Rotabioceânica                                           |                                                                         | NILSON/SILVANA/ISAAC        | 01/06/2025 | 31/12/2025 | MARCOS        |                |
| 18          | plano de comunicação turística de Corumbá                 | elaboração do kit bilíngue, com informações gerais, público-alvo, passageiros de avião, aeroportos, TVs, revistas e mídias sociais. | EQUIPE PUBLICIDADE, FOTOGRAFOS, VIDEO MAKERS, PROFISSIONAIS DE TRADUÇÃO | MARCOS/NILSON/FABI/NE       | 01/06/2025 | 31/12/2025 | NILSON        |                |

## PLANO DE AÇÃO SEGES

Área/Localidade  
Corumbá

Responsável pela Ação  
NILSON

Data de Início  
06/03/2023

Prazo Final  
30/12/2023

### META

ESTRUTURAR LOCAL PARA SUPORTE DAS AÇÕES GOVERNAMENTAIS NA CAPITAL DO ESTADO

| OBJETIVO ESTRATÉGICO                    | Indicador                           | Fonte                | Quando Medir | Data de Fechamento |
|-----------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|--------------|--------------------|
| CRIAÇÃO DA CASA CORUMBÁ EM CAMPO GRANDE | CONTRATO DE LOCAÇÃO E FUNCIONAMENTO | CONTRATO E NOMEAÇÕES | SEMESTRAL    | 31/12/2024         |

| O QUE FAZER                                                         | COMO FAZER                                                               | MEIOS               | ENVOLVIDOS   | PRAZO      |            | MEMBRO EQUIPE | ACOMPANHAMENTO |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------|------------|------------|---------------|----------------|
| Ação                                                                | Como fazer                                                               | Recursos            | Stakeholders | Início     | Fim        | Responsável   | Situação       |
| 1 REGULAMENTAR A CRIAÇÃO DA CASA CORUMBÁ                            | PREPARAÇÃO DE NORMA MUNICIPAL PARA EFETIVA CRIAÇÃO LEGAL E REGULAMENTADA | JURIDICO            | LUIZ GUSTAVO | 01/04/2025 | 15/04/2025 | LUIZ GUSTAVO  | AGUARDANDO     |
| 2 PESQUISAR UM IMÓVEL COM LOCALIZAÇÃO ADEQUADA NA CAPITAL DO ESTADO | CONSULTAR IMOBILIÁRIAS                                                   | INTERNET, CELULAR E | NILSON       | 20/03/2025 | 10/04/2025 | NILSON        | AGUARDANDO     |
| 3 REALIZAR CONTRATO DE LOCAÇÃO                                      | ENCAMINHAR PROCESSO PARA CENTRAL DE AQUISIÇÕES                           |                     | BIA/ENIO     | 11/04/2025 | 20/05/2025 | BIA           | AGUARDANDO     |
| 4 AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS                                          | ENCAMINHAR PROCESSO PARA AQUISIÇÃO DE MÓVEIS E DECORAÇÃO                 |                     | ENIO/BIA     | 20/05/2025 | 30/06/2025 | BIA           | AGUARDANDO     |
| 5 INAUGURAÇÃO DA CASA CORUMBÁ                                       | PREPARAR ATO DE ABERTURA E INICIO DE FUNCIONAMENTO                       |                     | NILSON       | 07/07/2025 | 30/07/2025 | NILSON        | AGUARDANDO     |

## PLANO DE AÇÃO SEGES

Área/Localidade  
Corumbá

Responsável pela Ação  
NILSON

Data de Início  
01/04/2025

Prazo Final  
30/12/2023

### META

FAZER A INTERLOCUÇÃO ENTRE AS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, NA CONCEPÇÃO E DESTINAÇÃO DE RECURSOS DOS PROGRAMAS E PROJETOS, PARA ESTAREM AFINADOS AOS OBJETIVOS DO PREFEITO

| OBJETIVO ESTRATÉGICO                                                                                                                       | Indicador                                        | Fonte                                   | Quando Medir | Data de Fechamento |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------|--------------------|
| COORDENAÇÃO E ORIENTAÇÃO NAS AÇÕES DE PLANEJAMENTO, NA CONCEPÇÃO, NO DESENVOLVIMENTO E NA DESTINAÇÃO DOS RECURSOS DOS PROGRAMAS E PROJETOS | ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DO GABINETE DO PREFEITO | TRANSFERE GOV E REPASSES GOVERNAMENTAIS | MENSAL       | 31/12/2025         |

| O QUE FAZER                                                                                             | COMO FAZER                                                                                                                                                                                | MEIOS    | ENVOLVIDOS     | PRAZO      |            | MEMBRO EQUIPE | ACOMPANHAMENTO |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|------------|------------|---------------|----------------|
| Ação                                                                                                    | Como fazer                                                                                                                                                                                | Recursos | Stakeholders   | Início     | Fim        | Responsável   | Situação       |
| 1 CONCATENAR A DESTINAÇÃO DOS RECURSOS DISPONÍVEIS DE ACORDO COM AS ORIENTAÇÕES DO GABINETE DO PREFEITO | AUXILIAR NO PLANEJAMENTO DE PROJETOS E IDENTIFICAR RECURSOS FINANCEIROS COM CARACTERÍSTICAS DA FONTE 00, EM CADA SECRETARIA, PARA SEGUIR ALINHAMENTO E ORIENTAÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO |          | NILSON/SILVANA | 01/05/2025 | 31/12/2025 | NILSON        |                |
| 2 ORIENTAR A UTILIZAÇÃO DE RECURSOS VIAS DESVINCULAÇÃO DE RECEITAS SE NECESSÁRIO                        | OBSERVADAS AS NECESSIDADES E PECULIARIDADES, DESVINCULAR AS RECEITAS AFIM DE UTILIZAÇÃO EM DESPESAS EM PROJETOS IMPORTANTES PARA O GOVERNO                                                |          | NILSON/MARCOS  | 01/05/2025 | 31/12/2025 | MARCOS        |                |

### **CLÁUSULA TERCEIRA – PLANEJAMENTO, EXECUÇÃO, MONITORAMENTO**

Em conformidade com o Decreto nº 3.415, de 08 de abril de 2025, que dispõe da governança e gestão estratégica da administração pública municipal, e segundo o que dispõe o Capítulo II, III, IV e V relativo à celebração do contrato de gestão, o que segue:

- I. A ACORDADA formalizará ao ACORDANTE, em até 5 dias após a assinatura deste contrato, o seu PONTO FOCAL, agente responsável por facilitar as rotinas de governança deste contrato, principalmente a articulação entre gabinete, gerentes e equipe de monitoramento.
- II. O ACORDANTE, por intermédio do Núcleo de Gestão Estratégica subordinados a SEGES/SEPRAP, ao momento da assinatura formalizará à ACORDADA, em até 5 dias após a assinatura deste contrato, os agentes responsáveis pelo monitoramento e pela avaliação deste Contrato de Gestão, e que poderá requisitar informações diretamente aos PONTOS FOCALIS.
- III. Os compromissos assumidos pelas partes correspondem ao exercício de 2025, devendo o planejamento, a execução, o monitoramento e avaliação seguir as seguintes diretrizes:
  - a) As informações dos projetos deste instrumento devem ser registradas pelo correspondente do Núcleo de Gestão Estratégica em Planilha de Controle compartilhada com as Unidade Gestoras - UGs.
  - b) Os planejamentos dos indicadores e dos projetos, respectivamente, devem ser realizados pelo PONTO FOCAL e o RESPONSÁVEL PELA UNIDADE GESTORA, nessa ordem, com o apoio técnico do Núcleo de Gestão Estratégica até o final do mês de abril.
  - c) O registro dos avanços da execução dos projetos é de responsabilidade do PONTO FOCAL e o RESPONSÁVEL PELA UNIDADE GESTORA e o apoio técnico nas práticas de gestão de responsabilidade do Núcleo de Gestão Estratégica.
- IV. O monitoramento e a avaliação do Contrato de Gestão terão as seguintes etapas:
  - a) Reunião de Acompanhamento de Projetos e Indicadores (RAPI): consiste no acompanhamento mensal, de projetos e de indicadores constantes do contrato de gestão, em reuniões individualizadas entre Núcleo de Gestão Estratégica e o designado para a Unidade Gestora PONTO FOCAL e/ou RESPONSÁVEL PELA UNIDADE GESTORA;
  - b) Reunião Geral dos Contratos de Gestão (RGCG): encontro entre o prefeito, secretários e lideranças convocadas, com o apoio da Secretaria de Governo e Núcleo de Gestão Estratégica (SEGES/SEPRAP), com ocorrência, pelo menos, bimestral, para a tomada de decisões estratégicas relacionadas com os projetos e os indicadores dos contratos de gestão.
  - c) A avaliação dos contratos de gestão ocorrerá preliminarmente ao final de cada ciclo bimestral e definitivamente ao final do exercício no dia 31 de dezembro.
- V. O processo de avaliação final obedecerá aos seguintes critérios:
  - a) Da Cláusula Primeira do contrato de gestão - Indicadores: A fórmula para o cálculo da nota do indicador estabelece uma proporcionalidade entre a meta e o seu desempenho e seu resultado será convertido para uma nota de 0 a 10, se o desempenho for acima de 100% obterá nota 10. O resultado geral dos indicadores será a média aritmética simples do conjunto de indicadores;
  - b) A média ponderada dos resultados gerais das Clausulas Primeira terá peso de 30%, a Cláusula Segunda 70%, o resultado ponderado final dará a nota da avaliação final da ACORDADA. Os

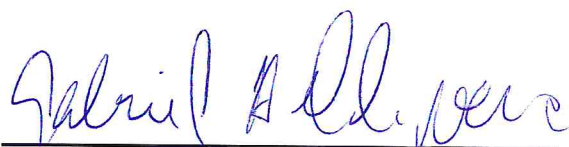
desempenhos alcançados pelas UGs serão divulgados na Avaliação Anual do Contrato de Gestão conforme estabelecido no decreto nº (em construção);

c) O prazo acima será considerado para aqueles contratos cujo teor das cláusulas primeira e segunda tiverem seus resultados e execução encerrados ordinariamente em 31.12.2025;

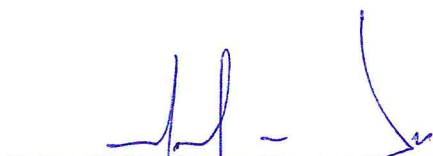
d) As situações que dependem de fechamentos que extrapolem a data de 31.12.2025 poderão ter o prazo de suas avaliações prorrogadas, sendo tratadas como exceções de maneira individual, mediante expresso requerimento à Núcleo de Gestão Estratégica (SEGES/SEPRAP).

E por estarem em comum acordo, firmam o presente Contrato, em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Corumbá (MS), 11 de abril de 2025.



**GABRIEL ALVES DE OLIVEIRA**  
Prefeito Municipal de Corumbá



**MARCOS DE SOUZA MARTINS**  
Secretário Municipal de Governo e Gestão Estratégica